

Wołów, dnia.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko , adres osoby składającej wniosek)

**Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego w Wołowie
Plac Piastowski 2, 56-100 Wołów**

**WNIOSEK
O WYDANIE KSEROKOPII Z AKT SPRAWY
(lub / i) UWIERZYTELNIENIE KOPII**

Wnoszę o wydanie kserokopii (wskazać dokumenty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**z akt sprawy administracyjnej prowadzonej w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru
Budowlanego w Wołowie, sygnatura:.....**

**Oświadczam, iż zostałem(a)m poinformowany(a) o kosztach i o procedurze wydania kserokopii,
wynikającej z Zarządzenia PINB z dnia 09.01.2017r., Nr 1/2017.**

(niepotrzebne skreślić)

- **Wnoszę o uwierzytelnienie kopii**
- załączam dowód wniesienia opłaty
- proszę zawiadomić mnie telefonicznie o terminie odbioru, nr tel.:

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Adnotacja Urzędu:

- koszt wydania kserokopii zł za każdą rozpoczętą stronę, łącznie:
.....zł; (cennik wg Zarządzenia PINB z dnia 09.01.2017r., Nr 1/2017.)
- koszt uwierzytelnienia zł (cennik wg Ustawy o opłacie skarbowej)

Wydano kserokopie zgodnie z wnioskiem w dniu

Podpis Pracownika:

.....

Podpis wnioskodawcy:

.....